

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Вознесенский детский сад**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 04.09.2021



Утверждено:
Заведующий
В.С. Пацковская
Приказ №28 от 04.09.2021

Положение о Консультационном пункте

1 Общие положения

Положение о консультационном центре МКДОУ Вознесенский детский сад разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

- Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Вознесенского детского сада

- Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 лет до 7 лет.

- Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43,

- Семейным кодексом,

- Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г ст.64 (в действующей редакции) и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же

- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Вознесенский детский сад

- Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи на консультативном центре ДОУ осуществляется бесплатно.

- Информация о порядке работы консультативного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ.

- Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы консультативного центра ДОУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Звонки от Родителей по вопросу информирования о порядке деятельности консультативного центра принимаются в соответствии с графиком работы ДОУ, разговор не должен продолжаться более 15 минут.

- Специалист ДОУ при информировании Родителей обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ДОУ);

- корректно и внимательно выслушать Родителя, не унижая его чести и достоинства;

- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

- В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ДОУ должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

- Письменное информирование при обращении граждан в ДОУ осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

- Письма, личные заявления, поступившие в ДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультативного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, возвращаются заявителям.

- Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

- Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

- Если полученная информация не удовлетворяет Родителя, то он вправе обратиться в адрес руководителя ДОУ.

- Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в ДОУ с личным заявлением (приложение 1).

- Режим работы консультационного центра определяется ДОУ самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

Срок деятельности консультационного центра ДОУ – постоянно, в течение календарного года.

2. Цели и задачи работы консультационного центра МКДОУ:

Цель создания консультационного центра:

создание безбарьерной среды и социально-психологического обеспечения для инклюзивного развития ребенка с особыми образовательными потребностями.

Основные задачи консультационного центра:

- оказание систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирование предпосылок учебной деятельности, социальную адаптацию, содействие родителям в организации воспитания и обучения;

- организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;

- оказание своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам с нарушениями в развитии, социальной адаптации ребенка и формирование у него предпосылок к учебной деятельности, консультативно-методическая поддержка их родителей;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции воспитанников с отклонениями в развитии в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении.

3. Организация деятельности консультационного центра:

- Консультационный центр на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Вознесенский детский сад открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

- Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: заместителя заведующего, заместителя заведующего, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Вознесенский детский сад .

- Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.

- Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

- Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в свое рабочее время.

- Заведующий организует работу консультационного центра в ДООУ, в том числе:

определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МКДООУ консультационного центра;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте ДООУ.

- За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

- Результативность работы консультационного пункта МКБДООУ Вознесенского детского сада определяется отзывами родителей.

- Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте ДООУ, информационных стендах;

проведение комплексного психолого-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;

диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;

совместные семейные досуги;

дистанционное консультирование.

- Работа Консультационного центра включает в себя:

Создание службы ранней помощи для детей с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения, с целью организации психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии.

Создание интегративных групп для осуществления ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции воспитанников с отклонениями в развитии в среду нормально развивающихся сверстников путем создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении.

4. Права и ответственность:

Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Вознесенский детский сад имеет право:

- проводить консультативно-диагностическую работу, как на базе ДОУ, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному (заявление) двустороннему согласованию сторон;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;

- оказывать квалифицированную психолого-педагогическую, коррекционную и практическую помощь детям с ОВЗ;

- оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу. Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Взаимодействие

Консультационный центр организует свою работу во взаимодействии:

- с родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

- с детьми с ОВЗ по вопросам диагностирования;

6. Документация консультационного центра.

6.1. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Вознесенского детского сада . оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;

- график работы консультационного центра;

- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

7. Контроль деятельности консультационного центра.

- Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.

- Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.